

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 26 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ПРЕДМЕТОВ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА»

153012, г. Иваново, ул. Советская, д.43
тел./факс: (4932) 32-75-95
E-mail: school26@ivedu.ru

Исх. № 40 от 23 09 2019г.

Изменения и дополнения в коллективный договор между работодателем и работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 26 с углубленным изучением предметов естественнонаучного цикла» по регулированию трудовых отношений и социально-экономических отношений на 2018-2021 годы, принятого на общем собрании работников МБОУ «СШ № 26» 01.11.2018г., зарегистрированного за № 21/22-9 от 06.11.2018г.

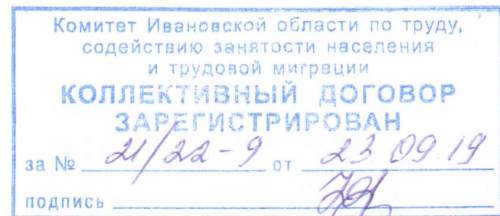
Юридический адрес:

153012, г. Иваново

ул. Советская, д. 43

тел. (4932)32-75-95

E-mail: school26@ivedu.ru



От работодателя:

Директор МБОУ «СШ № 26»

(О.Ю. Степанова)

«23» 09 2019 год

От работников:

Председатель Совета трудового
коллектива

(О.Ю. Кузнецова)

«23» 09 2019 год

- **Пункт 4.3.2. Коллективного договора дополнить подпунктом 4.3.2.8. следующего содержания:**

«4.3.2.8. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Совета трудового коллектива образовательного учреждения».

- **Пункт 8.2. дополнить подпунктом 8.2.5. следующего содержания:**

«8.2.5. Педагогическим работникам, участвующим по решению Департамента образования Ивановской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ГИА, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА, размер и порядок выплаты которой устанавливаются Правительством Ивановской области (постановление Правительства Ивановской области от 25.12.2013 № 553-п «Об утверждении Положения о размерах и порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ивановской области).

Педагогические работники, участвующие по решению Департамента образования Ивановской области в проведении ГИА в рабочее время, освобождаются работодателями от основной работы на период ее проведения с сохранением за ними места работы (должности), средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей при одновременном предоставлении законодательно предусмотренных гарантий и компенсаций».

- **Пункт 2.1.1. Приложения № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка».**

Читать в следующей редакции: При приеме на работу директор заключает письменный трудовой договор, с указанием должности, прав, обязанностей, условий оплаты труда, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых считается оригиналом и подписывается сторонами трудового договора. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой (с отметкой работник о получении договора на руки) хранится в личном деле работника. На основании договора и личного заявления работника издаётся

приказ, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа. При приеме на работу работник обязан предоставить работодателю следующие документы (ст. 65, 66, 69 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию. (ст. 65., 2ч. ст.331 ТК РФ)

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем предоставляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан

по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

После заключения трудового договора работник предоставляет:

- оригинал аттестационного листа или выписку из приказа о присвоении квалификационной категории;
- копия ИНН (обязательна с 1 апреля 2016 г. в соответствии с законом № 385-ФЗ от 29.12.2015г. подп. 3.2.2. ст.2);
- фотография 3х4.

4. Пункт 2.1. дополнить подпунктом 2.1.17.

«2.1.17. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц, в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями данные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.

Работники детских учреждений проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний в соответствии со ст. 213 ТК РФ.

Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя»