
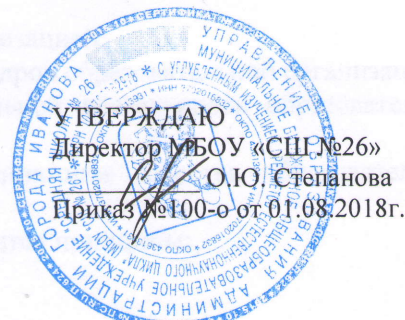


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБОУ «СШ №26»  
Протокол № 7 от 25.06.2018г.  
Секретарь  С.В. Чумадова



## Положение о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №26 с углубленным изучением предметов естественнонаучного цикла» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30) (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в действующей редакции);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами МБОУ «СШ №26»:

- Уставом МБОУ «СШ №26»;
- Положением о ВСОКО;
- Положением о самообследовании;
- основной образовательной программой по уровням общего образования;
- программой развития МБОУ «СШ №26»;
- Положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ «СШ №26», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.



## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в МБОУ «СШ №26» является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

### **2.2. Задачи ВШК:**

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

## **3. Структура ВШК**

### **3.1. Функции ВШК:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

### **3.2. Направления ВШК:**

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

### **3.3. Субъекты ВШК:**

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

## **4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1) комплексный контроль;
- 4.1.2) фронтальный контроль;
- 4.1.3) тематический контроль.

### **4.2. Формы ВШК:**

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

### **4.3. Методы ВШК:**

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;



- учебной документации обучающихся;
  - журнала успеваемости;
  - журнала внеурочной деятельности/факультативов;
  - дневников учащихся.
- Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:
- уроков;
  - курсов внеурочной деятельности;
  - внеурочных мероприятий.
- Изучение мнений:
- индивидуальные беседы;
  - анкетирование.
- Диагностики/контрольные срезы:
- административные контрольные письменные работы;
  - онлайн-тесты.

## **5. Порядок проведения ВШК**

- 5.1. ВШК в ОО осуществляется:
- 5.1.1) в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
- 5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений.
- 5.2. ВШК осуществляют:
- 5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- 5.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;
- 5.2.3) к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно педагогической общественности региона;
- 5.2.4) контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя.
- 5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.
- 5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:
- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
  - доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.
- 5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:
- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
  - поощрении работников;
  - привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

## **6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.
- 6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **7. Документационное сопровождение ВШК**

- 7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:
- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
  - план-задание на проведение оперативного контроля;
  - итоговый документ: справку, аналитический доклад.
- 7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.