

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ СОШ №26

О.Ю. Степанова

Приказ №

От



«ПРИНЯТО»:

решением педагогического совета школы  
протокол № 10 от 30.08.2019

## Положение Об организации питания обучающихся

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.5.2409-08).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим содержание и порядок организацию питания в Учреждении.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.4. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.6. Положение регулирует отношения между МБОУ СОШ № 26 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания детей на бесплатной и платной основе.
- 1.7. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы Учреждения.
- 1.8. Категории обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе в дни и часы работы образовательного учреждения определяются Законом Ивановской области.

### 2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение здоровым питанием обучающихся Осуществляется с целью реализации профилактических мероприятий,

направленных на сохранения здоровья и работоспособности школьников.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших жизненные ситуации;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- привлечение внебюджетных источников финансирования питания учащихся (родительской платы).

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПин 2.4.5.2409-08), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил (СанПин 2.4.5.2409-08), по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, табель учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного двухнедельного меню утвержденного руководителем образовательного учреждения;
- ежедневные меню, утвержденные директором школы и зав. КШП;
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и (или) бесплатной основе.

3.5. Для учащихся в школе предусматривается организация двухразового (завтрак и обед) горячего питания.

3.6. Питание в школе организуется на основе примерного меню, утвержденного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (приложение 2 к СанПин 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Примерное меню разрабатывается на основе рациона питания обучающихся.

3.7. Примерное меню согласовывается директором школы и руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

- 3.8. Организация питания в школе осуществляется в соответствии с договором на оказание услуг по организации питания учащихся школы.
- 3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПин 2.4.5.2409-08.
- 3.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.
- 3.12. Приказом директора школы из числа работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания.
- 3.13. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы.
- 3.14. Обучающимся, поступающим в школу ежегодно с 1 сентября, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления.
- 3.15. Обучающимся, поступающим в школу в течение учебного года, в случае возникновения оснований для отнесения к категории находящихся в трудной жизненной ситуации бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или днем, в котором возникли основания для предоставления бесплатного питания.
4. Порядок организации питания, предоставляемого для льготной категории обучающихся.
- 4.1. Организация питания учащихся льготной категории осуществляется на основании:
- закона Ивановской области;
  - Постановления Главы администрации города Иванова;

- настоящим Положением и приказами директора школы.
- 4.2. Решение о необходимости обеспечения ребенка питанием на льготной основе принимается Управляющим советом за счет бюджетных средств по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении соответствующих документов и оформляется приказом директора школы.
  - 4.3. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на учреждение. Список учащихся, которым предоставляется питание на льготной основе, и порядок предоставления учащимся питания на льготной основе два раза в год (сентябрь, январь) определяется приказом директора школы после согласования с Управляющим советом.
  - 4.4. Приказом директора школы определяется график - приема пищи учащимися, который доводится до сведения классных руководителей.
  - 4.5. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля целевого расходования бюджетных средств, выделенных на питание, ведется табель учета посещаемости.
  - 4.6. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.
  - 4.7. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию горячего питания.
  - 4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:
    - Ведет персональный учет учащихся, получающих горячее питание по классам, фактически полученного учащимися бесплатного питания (завтраков и обедов) по классам;
    - Контролирует количество фактически присутствующих бесплатно питающихся в школе учащихся, сверяя с классными журналами;
    - Не позднее 1-го числа каждого месяца сдает отчет по питанию учащихся за истекший месяц с указанием количества учащихся, получающих бесплатное питание, стоимости завтраков и обедов, средней стоимости питания, общей суммы, израсходованной за месяц, табель учета посещаемости.
  - 4.9. Директор школы организует контроль и несет персональную ответственность за организацию питания учащихся льготной категории, целевое использование бюджетных средств.

5. Порядок организации питания в школах за счет средств родителей (законных представителей)
  - 5.1. Каждый школьник имеет право на получение горячего питания за счет средств родителей в течение учебного года в дни и часы работы школы.
  - 5.2. Школа обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.
6. Финансирование питания учащихся школ.
  - 6.1. Финансирование организации питания учащихся в школе осуществляется за счет:
    - средств бюджета администрации города Иваново;
    - денежных средств родителей (законных представителей) учащихся.